

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin (zwany dalej: **Regulaminem**) określa warunki świadczenia usług szkoleniowych przez ASC, a także tryb postępowania reklamacyjnego oraz zasady na jakich Konsument może odstąpić od zawartej z ASC Umowy.

### II. DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu terminom określonym poniżej nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **ASC** – oznacza właściciela Serwisu i organizatora Szkoleń, tj. Aleksandra Sienkiewicza prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: "**ASC**" **Aleksander Sienkiewicz**, adres wykonywanej działalności gospodarczej: ul. Różana 15, 55-200 Oława, posiadającego numer NIP 9121742739 oraz REGON: 020038671;
- 2) **Konsument** – oznacza Zamawiającego będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub Zamawiającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który zawierając Umowę o realizację usług szkoleniowych dokonuje transakcji, która ma charakter *niezawodowy* zgodnie z przepisami Ustawy o prawach konsumentach z dnia 30 maja 2014 r. (z wprowadzonymi później zmianami), tj. zgodnie z art. 38a tej ustawy;
- 3) **Materiały szkoleniowe** – materiały wspomagające proces Szkolenia i jego realizację, wykorzystywane przez ASC w trakcie Szkolenia;
- 4) **Serwis** – oznacza prowadzony przez ASC portal internetowy pod adresem: <https://emocjonalneiq.pl/>, zawierający szczegółowe informacje o Szkoleniach, a także umożliwiający złożenie zapisu na Szkolenia;
- 5) **Szkolenie** – oznacza Szkolenie organizowane przez ASC, na które zapisany został Uczestnik zgłoszony przez Zamawiającego;
- 6) **Uczestnik** – wyznaczona przez Zamawiającego w ramach opłaconego Szkolenia 1 (słownie: jedna) osoba fizyczna biorąca udział w Szkoleniu (Uczestnik nie jest pojęciem tożsamym z Zamawiającym, gdyż również w przypadku Zamawiających będących osobami fizycznymi możliwe jest wyznaczenie innej osoby fizycznej jako osoby biorącej udział w Szkoleniu);
- 7) **Umowa o realizację usług szkoleniowych** lub **Umowa** – umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest wykonanie zamówionego Szkolenia, a która zawierana jest pomiędzy Zamawiającym a ASC;
- 8) **Zamawiający** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych lub osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zamawia za pośrednictwem Serwisu Szkolenie i która kieruje (wskazuje) Uczestnika do udziału w Szkoleniu.

### III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o realizację usług szkoleniowych zostaje zawarta pomiędzy Zamawiającym a ASC na podstawie zamówienia złożonego w formie elektronicznej (za pośrednictwem Serwisu) przez Zamawiającego, z chwilą dokonania przez Zamawiającego płatności za zamówione Szkolenie. Płatności za Szkolenie realizowane będą na zasadach opisanych w § 4 Regulaminu.
2. Zapisu na Szkolenie Zamawiający dokonuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w Serwisie, przy czym:
  - 1) zapis na Szkolenie, które realizowane będzie przy wykorzystaniu metodyki Structogram (Mistrz EQ Krok 1, Mistrz EQ Krok 2, Mistrz EQ krok 3, Mistrz EQ krok 4, Mistrz EQ Pakiet), ze względu na konieczność zakupienia przez ASC Materiałów szkoleniowych dla Uczestnika, może nastąpić nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem Szkolenia;

- 2) zapis na Szkolenia inne niż opisane w zd. 1 powyżej nastąpić może nie później niż na 2 dni robocze przed terminem Szkolenia.
3. Zamawiający wskaże Uczestnika biorącego udział w Szkoleniu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia w formie wiadomości elektronicznej. Zmiana osoby będącej Uczestnikiem po tej dacie wymaga akceptacji ASC.

#### IV. WYNAGRODZENIE ASC

1. ASC za przeprowadzenie Szkolenia przysługuje wynagrodzenie w kwocie ujawnionej w formularzu zamówień i wskazanej w Serwisie. Nieopłacenie przez Zamawiającego Szkolenia przed jego rozpoczęciem (przy uwzględnieniu ostatecznego terminu do zapłaty określonego w ust. 4 poniżej) uniemożliwia wzięcie w nim udziału.
2. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zastrzegają, że w kwocie wynagrodzenia ASC nie zawierają się koszty zakwaterowania i koszty dojazdu Uczestnika na Szkolenie.
3. Wynagrodzenie należne ASC płatne będzie bezpośrednio po złożeniu zapisu na Szkolenie (w sytuacji, w której płatność dokonywana będzie za pomocą systemu płatności elektronicznych – dotpay, BLIK, karty płatnicze), albo po złożeniu zapisu na Szkolenie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zapisu na Szkolenie, jeżeli Szkolenie opłacone jest przelewem bankowym (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4 poniżej).
4. ASC wyraźnie zastrzega, że **wszelkie płatności za Szkolenie dokonane muszą zostać najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem Szkolenia** (za datę zapłaty uznawany będzie dzień uznania środków na rachunku bankowym ASC, a niedokonanie płatności oznacza, że do zawarcia Umowy nie doszło). Niedokonanie płatności w terminie określonym powyżej poczytywane będzie za rezygnację z udziału w Szkoleniu.
5. W związku z dokonaną płatnością (albo zamiarem jej dokonania) ASC przekaze Zamawiającemu:
  - 1) Dane do przelewu, lub fakturę pro forma (w przypadku wyboru płatności przelewem bankowym), lub
  - 2) fakturę końcową (po dokonaniu przez Zamawiającego płatności).
5. Faktury za Szkolenie będą przesyłane przez ASC na adres wskazany przez Zamawiającego w formularzu zapisu na szkolenie w wersji elektronicznej, lub w wersji papierowej.

#### V. ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków ASC wynikających z Regulaminu i faktu zawarcia Umowy należy:
  - 1) przeprowadzenie Szkolenia w zakresie i na zasadach określonych w Serwisie;
  - 2) zapewnienie pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia Szkolenia;
  - 3) dostarczenie Uczestnikowi Materiałów szkoleniowych;
  - 4) wystawienie Uczestnikowi (pod warunkiem faktycznego udziału w Szkoleniu) imiennego certyfikatu i/lub zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w Szkoleniu oraz zdobyte kwalifikacje.
2. ASC zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia, przy czym zmiany tej może dokonać nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. Z prawa, o którym powyżej ASC może skorzystać w sytuacji wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej oraz innych niezależnych od ASC powodów, które uniemożliwiają przeprowadzenie Szkolenia w pierwotnie zaplanowanym terminie. Na tych samych zasadach dojść może do odwołania Szkolenia przez ASC.
3. ASC zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca Szkolenia, przy czym zmiany tej może dokonać nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. Zmiana miejsca Szkolenia nastąpić może tylko na miejsce znajdujące się w tej samej miejscowości, które zapewni standard umożliwiający zrealizowanie Szkolenia.

4. Informację o odwołaniu Szkolenia lub zmianie jego terminu, czy też miejsca, ASC prześle Zamawiającemu w drodze wiadomości elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego w formularzu zapisu, niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji i nie później niż w terminach określonych powyżej.
5. W przypadku zmiany terminu Szkolenia Zamawiający może zrezygnować z udziału w Szkoleniu bez obowiązku zapłaty kwoty odpowiadającej całkowitemu kosztowi Szkolenia. O swojej rezygnacji z powodów wskazanych powyżej Zamawiający zobowiązany jest poinformować ASC (co najmniej w formie wiadomości elektronicznej) nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania od ASC informacji o zmianie terminu Szkolenia.
6. W sytuacji, w której Zamawiający zrezygnuje z udziału w Szkoleniu z powodów opisanych powyżej, jak również w sytuacji, w której Szkolenie zostanie odwołane, ASC zwróci środki zapłacone przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych. Zwrot środków nastąpi na rachunek bankowy, z którego środki zostały przebrane na rzecz ASC.
7. Na wypadek sytuacji, w której Szkolenie nie będzie mogło zostać przeprowadzone z powodów, za które żadna ze stron Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności (w tym w sytuacji ograniczeń wprowadzonych przepisami prawa), przez Zamawiającego oraz ASC wspólnie ustalone zostanie rozwiązanie tej sytuacji (zmiana terminu Szkolenia, odwołanie Szkolenia skutkujące rozwiązaniem umowy bez winy którejkolwiek ze Stron, zastąpienia Szkolenia stacjonarnego pełnowartościowym szkoleniem realizowanym w formie cyfrowej). Jeżeli Zamawiający oraz ASC nie osiągną porozumienia w terminie 2 tygodni liczonych od dnia, w którym Szkolenie miało zostać przeprowadzone umowa dot. przeprowadzenia Szkolenia ulega rozwiązaniu, a ASC zwróci Zamawiającemu uiszczone wynagrodzenie. Do rozwiązania umowy dot. Szkolenia nie dojdzie jednak w sytuacji, w której przed wystąpieniem zdarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie Szkolenia ASC zakupił już Materiały szkoleniowe (co następować będzie co do zasady na 5 dni roboczych przed terminem Szkolenia). W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy nowy termin Szkolenia niezwłocznie po ustaniu przeszkody uniemożliwiającej jego przeprowadzenie.

## **VI. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW**

1. Szkolenia mogą być rejestrowane przez ASC dla potrzeb wewnętrznych (monitoring realizowanych Szkoleń, kontrola ich jakości), jak też dla celów reklamowych i marketingowych.
2. Zapisanie na Szkolenie oznacza akceptację faktu rejestracji Szkolenia przez ASC. W sytuacji, w której Zamawiający jest jednocześnie Uczestnikiem – składając zapis na Szkolenie oświadcza on, że akceptuje jego rejestrowanie. Jeżeli Uczestnikiem będzie inna osoba niż Zamawiający – Zamawiający zgłaszając Uczestnika potwierdza jednocześnie, że Uczestnik wyraził zgodę na rejestrowanie szkolenia przez ASC.
3. Wykorzystanie nagrania zrealizowanego Szkolenia następować będzie zawsze zgodnie z prawem, co oznacza w szczególności, że wykorzystanie wizerunku Uczestnika następować będzie mogło tylko wówczas, gdy Uczestnik wyrazi na to zgodę wymaganą ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24, poz. 83; t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), lub gdy wizerunek Uczestnika będzie rozpowszechniany jedynie jako szczegół całości (stosownie do art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy przywołanej powyżej).

## **VII. MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE**

1. Dostarczane Uczestnikowi Materiały szkoleniowe przechodzą na własność Uczestnika z chwilą ich przekazania.
2. Treść Materiałów szkoleniowych stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jest chroniona prawami autorskimi. Przeniesienie własności egzemplarza Materiałów szkoleniowych nie powoduje nabycia przez Uczestnika lub Zamawiającego

jakichkolwiek autorskich praw majątkowych do Materiałów szkoleniowych (w drodze przeniesienia tych praw lub w drodze licencji).

3. Jakiegokolwiek reprodukowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja Materiałów szkoleniowych jest zabroniona.

## **VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji Szkoleń w terminie czternastu dni roboczych od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej listem poleconym na adres ASC wskazany w dokumencie, lub drogą mailową na adres: szkolenia@oleksienkiewicz.pl
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - 1) nazwę/imię i nazwisko Zamawiającego;
  - 2) adres siedziby/zamieszkania Zamawiającego;
  - 3) przedmiot reklamacji (nazwa Szkolenia, termin i miejsce jego realizacji itp.);
  - 4) uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji;
  - 5) oczekiwania Zamawiającego wobec ASC.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu czternastu dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez ASC zgłoszenia, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
5. ASC zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub jeśli wynikać będzie ona z nieznaności postanowień niniejszego Regulaminu

## **IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Zamawiający będący Konsumentem ma możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby Konsument wysłał deklarację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy. W tym celu Konsument może skorzystać ze wzoru odstąpienia od umowy, dostępnego na stronie Serwisu oraz stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zamawiający będący Konsumentem nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z odstąpieniem. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiającemu będącemu Konsumentem zwracane są wszystkie dokonane płatności. Zwrotu płatności ASC dokonuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Zamawiającego użyte w pierwotnej transakcji.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi, w sytuacji, gdy ASC wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez ASC utraci prawo odstąpienia od umowy. Konsument, akceptując Regulamin, akceptuje jednocześnie przedmiotowe postanowienie Regulaminu. ASC informuje zatem, że jeżeli przeprowadzi on Szkolenie, to skorzystanie przez Konsumenta z prawa do odstąpienia od Umowy opisanego w niniejszym paragrafie nie będzie możliwe. Powyższe stanowi naturalną konsekwencję tego, że w takiej sytuacji Umowa została w całości przez ASC wykonana, a ewentualne nieprawidłowości dot. realizacji Umowy zgłaszać należy jako reklamacje.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w dowolnej formie, w szczególności w drodze pisemnej na adres siedziby ASC lub na adres e-mail: szkolenia@oleksienkiewicz.pl.
5. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Konsumenta stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu i dostępny jest do pobrania w ramach Serwisu. Zamawiający będący Konsumentem może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

6. ASC nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych Materiałach szkoleniowych, ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykonanych Szkoleń.
7. Odpowiedzialność ASC wobec Zamawiającego ze wszystkich tytułów, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Szkolenia, jak również z przepisów prawa, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia za Szkolenie, którego dotyczy szkoda. Odpowiedzialność ASC za szkodę Zamawiającego w postaci utraconych korzyści jest wyłączona.
8. W sytuacji, w której Zamawiający niebędący Konsumentem zrezygnuje ze Szkolenia po zawarciu Umowy (tj. doręczy Zamawiającemu oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności):
  - 1) jeżeli rezygnacja nastąpi na co najmniej 20 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia – Zamawiającemu zwrócona zostanie połowa (1/2) uiszczonej przez niego płatności;
  - 2) jeżeli rezygnacja nastąpi po terminie określonym w punkcie 1) powyżej - Zamawiającemu nie zostaną zwrócone jakiegokolwiek środki pieniężne (pozostaje on zobowiązany do zapłaty pełnego wynagrodzenia wynikającego z Umowy).
9. W sytuacji, w której Uczestnik nie jest osobą tożsamą z Zamawiającym, za wszystkie działania i zaniechania Uczestnika odpowiada Zamawiający, który zapisał danego Uczestnika do Szkolenia.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. ASC jest administratorem danych osobowych Zamawiającego (lub jego przedstawicieli jeżeli Zamawiający nie jest osobą fizyczną), a także Uczestników. Zasady przetwarzania danych osobowych przez ASC opisane zostały w treści Polityki Prywatności, która dostępna jest w Serwisie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie ASC, tj. z dniem 12.07.2021 r.
3. ASC zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, a wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie ASC.

**Załącznik 1 do Regulaminu: Wzór odstąpienia od umowy.**

\_\_\_\_\_, dnia: \_\_\_\_\_ r.  
miejsowość data

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_  
(dobrowolnie – dla celów kontaktowych)

Adres e-mail: \_\_\_\_\_  
(dobrowolnie – dla celów kontaktowych)

**"ASC" Aleksander Sienkiewicz**

ul. Różana 15, 55-200 Oława

**FORMULARZ  
ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy usług szkoleniowych dot. \_\_\_\_\_, którą zawarłem dnia ..... r. z Aleksandrem Sienkiewiczem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: "ASC" Aleksander Sienkiewicz, adres wykonywanej działalności gospodarczej: ul. Różana 15, 55-200 Oława, posiadającym numer NIP 9121742739 oraz REGON: 020038671.

Informuję, że powyższe oświadczenie stanowi realizację moich praw przysługujących mi jako konsumentowi w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumentach z dnia 30 maja 2014 r.

\_\_\_\_\_  
podpis Konsumenta

tylko jeżeli formularz składany jest w formie papierowej

*Formularz ten należy wypełnić i odesłać pocztą lub e-mailowo, tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy. Formularz należy skierować:*

- *w przypadku jego wydrukowania - "ASC" Aleksander Sienkiewicz, ul. Różana 15, 55-200 Oława, lub*
- *w wersji elektronicznej: szkolenia@oleksienkiewicz.pl*